**Anexa 2**

**Fişa de control**

**Titlul proiectului:** *(se completează cu titlul proiectului, aşa cum apare în Formularul cererii de finanţare)*

Solicitant: *se completează cu denumirea completă a solicitantului, aşa cum apare în Formularul cererii de finanţare*

***Axa prioritară: 11 Măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice și stimularea utilizării energiei regenerabile la nivelul întreprinderilor***

***Obiectiv specific 11.1 Eficiență energetică și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru consumul propriu la nivelul IMM-urilor și întreprinderilor mari***

**Apel de proiecte**:..............

Solicitanţii trebuie să verifice dacă dosarul cererii de finanţare este complet, pe baza listei de verificare de mai jos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Cererea de Finanţare** | **DA/NU** |
|  | **Cererea de finanţare completată** |  |
|  | **Anexele la Cererea de finanţare:** |  |
|  | **C1 Anexele privind Declaraţii/Angajamente anexate cererii de finanțare** |  |
|  | Anexa C1.1. Declaraţie de eligibilitate a solicitantului (semnată de reprezentantul legal al solicitantului conform modelului din Anexa 4 a GS, se va anexa în format PDF la secţiunea Solicitant) |  |
|  | Anexa C1.2. Declaraţie de angajament a solicitantului (semnată de reprezentantul legal al solicitantului conform modelului din Anexa 4 a GS, se va anexa în format PDF la secţiunea Solicitant) |  |
|  | Anexa C1.3. Declarația privind conformitatea cu ajutorul de minimis (semnată de reprezentantul legal al solicitantului conform modelului din Anexa 4 a GS*,* se va anexa în format PDF la secţiunea Solicitant) |  |
|  | Anexa C1.4. Declaraţie privind tipul întreprinderii (semnată de reprezentantul legal al solicitantului conform modelului din Anexa 4 a GS, se va anexa în format PDF la secţiunea Solicitant) |  |
|  | Anexa C1.5. Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanţare din instrumente structurale (semnată de reprezentantul legal al solicitantului conform modelului din Anexa 4 a GS se va anexa în format PDF la secţiunea Solicitant) |  |
|  | Anexa C1.6. Declarațiile privind conflictul de interese (semnată de reprezentantul legal al solicitantului si membrii UIP conform modelului din Anexa 4 a GS, se va anexa în format PDF la secţiunea Solicitant) |  |
|  | Anexa 1.7 Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal **(**semnată de reprezentantul legal conform modelului din Anexa 4 a GS, se va anexa în format PDF la secţiunea Solicitant) |  |
|  | **C2 Anexele privind Documente de identificare a solicitantului** |  |
|  | Anexa C2.1. Act constitutiv al solicitantului (se va anexa în format PDF la secţiunea Capacitate Solicitant) |  |
|  | Anexa C2.2. Certificat constatator de la Registrul Comerţului (emis cu maximum 30 zile înainte de depunerea cererii de finanțare), valabil la data depunerii cererii de finanțare (se va anexa în format PDF la secţiunea Capacitate Solicitant) |  |
|  | Anexa C2.3. extras Revisal (se va anexa în format PDF la secţiunea Capacitate Solicitant) |  |
|  | Anexa C2.4. Actul de împuternicire (este obligatoriu doar în cazul împuternicirii) |  |
|  | Anexa C2.5. Declaraţia de consum total anual de energie pentru anul anterior depunerii Cererii de finanţare, din care reiese consum energetic total calculat în tep/an, depuse la autoritatea abilitată conform prevederilor legale (se va anexa în format PDF la secţiunea Solicitant) |  |
|  | Anexa C2.6. Situațiile financiare depuse şi înregistrate la organul fiscal competent, pentru ultimele 3 exerciţii financiare şi datele informative (auditate/semnate de cenzori dacă acest lucru este solicitat de legislaţia în vigoare) pentru ultimul exerciţiu financiar încheiat anterior anului de depunere a Cererii de finanţare (se va anexa în format PDF la secţiunea Capacitate solicitant) |  |
|  | Anexa C2.7. Scrisoare de intenţie emisă de o instituţie bancară valabilă pe durata de implementare a proiectului, care să dovedească capacitate financiară acceptabilă privind derularea activităților (doar în cazul solicitanţilor care nu pot face dovada cifrei de afaceri în cel puțin unul din ultimii trei ani fiscali, în valoare minim egală cu valoarea grantului solicitat) (se va anexa în format PDF la secţiunea Capacitate solicitant) |  |
|  | Anexa C2.8. Nota din partea autorității abilitate, conform prevederilor legale de certificare a faptului ca solicitantul si-a îndeplinit obligaţiile de raportare conform art. 9 din Legea 121/2014 (se va anexa în format PDF la secţiunea Capacitate solicitant) |  |
|  | **C3 Anexe privind Documente suport specifice apelului de proiecte și alte anexe** |  |
|  | Anexa C3.1. Analiza financiara (se va anexa în format PDF la secţiunea Analiza financiara) |  |
|  | Anexa C3.2. Certificat de urbanism (se va anexa în format PDF la secţiunea Studii de fezabilitate doar pentru proiectele pentru care este necesara autorizație de construire) ( |  |
|  | Anexa C3.3. Decizia etapei de încadrare/Clasarea notificării (după caz) (se va anexa în format PDF) |  |
|  | Anexa C3.4.Documente documentele doveditoare ale calităţii de proprietar/superficiar/administrator/titular al unui drept de folosinţă/concesionar/locatar pentru imobilul în care se implementează proiectul sau proprietar/comodatar/titular al dreptului de folosinţă pentru utilajele care asigură implementarea proiectului, însoţite de actul de dobândire a proprietăţii, contract de concesiune, actul care atestă proprietatea/folosinţa/concesiunea/comodatul, după caz, valabile pe toată durata de implementare a proiectului şi o perioadă de minimum 5 ani după expirarea duratei de implementare a proiectului. Aceste documente sunt însoţite de extrasul de carte funciară a respectivului imobil, precum şi de acordul proprietarului cu privire la implementarea proiectului;(se vor anexa în format PDF la secţiunea Resurse Materiale) |  |
|  | Anexa C3.5. Indicatori de mediu (se va anexa în format PDF la secţiunea Indicatori suplimentari proiect |  |
|  | Anexa C3.6. Descrierea măsurilor inovative (unde este cazul) (se va anexa în format PDF la secţiunea Specializare inteligentă) |  |
|  | Anexa C3.7. Planul de informare și publicitate |  |
|  | Anexa C3.8 tabel centralizator și dovezi privind rezonabilitatea costurilor pentru investiţiile în eficienţă energetică/utilizarea surselor regenerabile de energie pentru care se solicită finanţare; |  |
|  | Anexa C3.9 - Un contract de furnizare a energiei electrice şi a gazelor naturale, obligatoriu, sau a energiei termice, după caz, în vigoare pentru punctul de consum unde solicită finanţarea; |  |
|  | Anexa C.10 Analiză energetică, realizată de către un expert independent/autorizat, care conţine indicatorii specifici energetici iniţiali şi previzionaţi, care reprezintă ţinte minime de îndeplinit de către beneficiari la sfârşitul perioadei de implementare a proiectului şi ulterior de menţinut pe o durată de minimum 5 ani după expirarea datei de implementare a proiectului. În situaţia IMM-urilor sau întreprinderilor mari nou-înfiinţate sau în cazul în care nu există contracte de furnizare la locul de implementare, analiza energetică se va baza pe date previzionate şi va stabili indicatorii energetici specifici angajaţi de către beneficiar; |  |
|  | Anexa C3.1. Analiza financiara (se va anexa în format PDF la secţiunea Analiza financiara) |  |
|  | Anexa C3.2. Decizia etapei de încadrare/Clasarea notificării (după caz) (se va anexa în format PDF) |  |
|  | Anexa C3.4.Documente documentele doveditoare ale calităţii de proprietar/superficiar/administrator/titular al unui drept de folosinţă/concesionar/locatar pentru imobilul în care se implementează proiectul sau proprietar/comodatar/titular al dreptului de folosinţă pentru utilajele care asigură implementarea proiectului, însoţite de actul de dobândire a proprietăţii, contract de concesiune, actul care atestă proprietatea/folosinţa/concesiunea/comodatul, după caz, valabile pe toată durata de implementare a proiectului şi o perioadă de minimum 5 ani după expirarea duratei de implementare a proiectului. Aceste documente sunt însoţite de extrasul de carte funciară a respectivului imobil, precum şi de acordul proprietarului cu privire la implementarea proiectului;(se vor anexa în format PDF la secţiunea Resurse Materiale) |  |
|  | Anexa C3.3. Indicatori de mediu (se va anexa în format PDF la secţiunea Indicatori suplimentari proiect |  |
|  | Anexa C3.4. Descrierea măsurilor inovative (unde este cazul) (se va anexa în format PDF la secţiunea Specializare inteligentă) |  |
|  |  |  |

**Fişa de control**

***cu documentele solicitate în etapa de contractare***

**Titlul proiectului:** *(se completează cu titlul proiectului, aşa cum apare în Formularul cererii de finanţare)*

Solicitant: *se completează cu denumirea completă a solicitantului, aşa cum apare în Formularul cererii de finanţare*

***Axa prioritară: 11 Măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice și stimularea utilizării energiei regenerabile la nivelul întreprinderilor***

***Obiectiv specific 11.1 Eficiență energetică și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru consumul propriu la nivelul IMM-urilor și întreprinderilor mari***

**Cerere de propuneri de proiecte**:..............

Solicitanţii trebuie să verifice dacă dosarul aferent etapei de contractare este complet, pe baza listei de verificare de mai jos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. Crt** | **Documente solicitate** | **DA/NU** |
| **1.** | Certificat de atestare fiscală, privind îndeplinirea obligaţiilor de plată la bugetul general consolidat eliberat de organul fiscal competent, în termenul de valabilitate care să ateste că solicitantul nu se încadrează din punct de vedere al obligaţiilor restante la bugetele publice în situaţia în care obligaţiile de plată nete depăşesc 1/12 din totalul obligaţiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenţia Naţională de Administrare Fiscală, conform Legii nr. 207/ 2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare; |  |
| **2.** | Certificate de atestare fiscală, privind îndeplinirea obligaţiilor de plată către bugetele locale eliberate de Direcţia de taxe şi impozite locale, pentru sediul social, în termenul de valabilitate care să ateste că solicitantul nu se încadrează din punct de vedere al obligaţiilor restante la bugetele publice în situaţia în care obligaţiile de plată depăşesc 1/6 din totalul obligaţiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autorităţile publice locale, conform Legii 207/2015 privind Codul de procedurǎ fiscalǎ, cu modificǎrile şi completǎrile ulterioare |  |
| **3.** | Certificat de cazier fiscal al solicitantului, eliberat de organul fiscal competent, conform OMFP nr. 2.696/2011 privind aprobarea modelului şi conţinutului formularisticii necesare pentru solicitarea şi comunicarea datelor înscrise în cazierul fiscal, modul de organizare, gestionare şi acces la informaţiile din cazierul fiscal; |  |
| **4.** | Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului, conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, cu modificǎrile şi completǎrile ulterioare; |  |
| **5.** | Extras de carte funciară care atestă că infrastructura/terenul/clădire/echipamente pe care sunt amplasate echipamentele de monitorizare, îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii:  - Nu sunt afectate de limitări legale, convenţionale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităţilor proiectului;  - Nu fac obiectul unor litigii în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti cu privire la situaţia juridică;  - Nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun. |  |
| **6.** | Contractul de credit de către solicitanţii care nu pot demonstra criteriul cifrei de afaceri înregistrate în cel puţin unul din ultimii trei ani, în valoare minim egală cu valoarea grantului solicitat. |  |
| **7.** | Documente de confirmare/alocare a contribuţiei solicitantului (de ex: Hotărârea AGA / CA / Asociatului Unic al societăţii/ privind asigurarea fluxului financiar pentru implementarea proiectului şi acoperirea contravalorii cheltuielilor altele decât cele eligibile |  |
| **10.** | Graficul de execuţie al proiectului de la faza semnării contractului de finanţare până la faza de predare a lucrărilor către operatorul de proces industrial |  |
| **11.** | Graficul de plăţi al proiectului de la faza de contractare a finanţării până la faza predării obiectului contractului către operatorul de proces industrial |  |
| **12.** | Graficul de rambursare(revizuit de comun acord între părţi - solicitant şi AM POIM) în vederea includerii acestuia în textul contractului de finanţare |  |
| **13.** | Decizia privind înfiinţarea echipei de implementare a proiectului |  |
| **14.** | Actul de împuternicire în original pentru semnare contract (este obligatoriu doar în cazul împuternicirii); |  |
| **15.** | Alte documente solicitate, dacă se consideră că sunt esenţiale pentru încheierea şi derularea în bune condiţii a contractului. |  |
| **16.** | Toate anexele la Contractul de Finanțare |  |